

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 30.12.2015

Утверждаю.
Директор МБОУ «Выделянская
СОШ»
С.А. Сухоконь
Приказ № 98 от 30.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ И РОДИТЕЛЬСКОМ ВСЕОБУЧЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Родионово-Несветайского района «Выделянская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общее положение

- 1.1. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.
- 1.2. Родительские собрания – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.3. Родительские собрания – это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.4. Родители(лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания (согласно Уставу школы).
- 1.5. Проводимые в школе родительские собрания делятся на две категории: общешкольные и классные.
- 1.6. Общешкольные – проводятся администрацией школы 4 раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации Учреждения о своей деятельности.
- 1.7. Классные собрания – проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с данным положением.
- 1.8. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

2. Цели проведения родительских собраний.

- 2.1. Родительский всеобуч по наиболее актуальным вопросам:
 - Семья и ее роль в воспитании детей
 - Уклад жизни в семье
 - Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка
 - Здоровый ребенок – здоровое общество
 - Особенности детской и подростковой психологии

Документ подписан электронной подписью.

- Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей
- 2.2. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.3. Вовлечение родителей в жизнь класса, школы.
- 2.4. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Учреждения.
- 2.5. Знакомство родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Правила проведения собраний.

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «Сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета (Совета школы, общественность) к подготовке собраний и выступлениях на них.
- 3.4. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.5. Родители приглашаются на собрания за 1 неделю и повторно оповещаются по повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собраний.
- 3.6. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собраний.
- 3.7. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей – предметников.
- 3.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета; выставка работ учащихся, отражающих их деятельность).
- 3.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

Документ подписан электронной подписью.

4. Принципы проведения родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать к себе уважение, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и заботы о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.
- 4.4. Ничего, кроме досады, не вызывает у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.
- 4.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

5. Виды и формы собрания.

5.1. Виды родительских собраний:

- ◆ общие;
- ◆ дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

5.2. Формы проведения собраний:

- ◆ Директивные – консультационные;
- ◆ Дискуссионные;
- ◆ Семинары;
- ◆ Клубные;
- ◆ Творческие встречи и отчеты.

6. Документация родительских собраний

6.1. Все родительские собрания протоколируются.


6.2. Протоколы родительских собраний:

- ✓ Подписываются секретарем родительского собрания и классным руководителем;
- ✓ Протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя;
- ✓ Протоколы общешкольных родительских собраний или комитетов хранятся в канцелярии и относятся к школьной документации.

6.3. Материалы о родительском собрании хранятся в методической папке у классного руководителя.

6.4. Срок хранения протоколов и документов к ним 1 год.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	1СВАС70021АСЕ99F41893А907247D50С
Владелец:	МБОУ "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СОШ", Сухоконь, Светлана Анатольевна, RU, 61 Ростовская область, х.Выдел, ул.Молодежная,2, МБОУ "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СОШ", 0, Директор, mbou_videl@mail.ru, 04987003689, 1026101549649, 006130004342
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 24.08.2020 14:57:12 UTC+03 Действителен до: 24.08.2021 15:07:12 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	10.06.2021 12:31:42 UTC+03